

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись)

ФИО

« 31 » 01 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/ программа подготовки	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.02 Менеджмент

год набора группы: 2021


Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Шамина Любовь Константиновна, д.э.н., профессор



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**


Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



1. Классификация

Практика	Тип практики	Способ проведения
Производственная практика	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	Стационарная / Выездная

Рабочее название практики: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.

2. Цели практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с системой менеджмента на предприятиях

3. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин;
- формирование устойчивых понятий о структуре организации, ее производственных и функциональных подразделений;
- ознакомление с системой управления организацией;
- выяснение роли менеджеров различных уровней в управлении организацией на основе изучения их обязанностей и решаемых ими задач;
- усвоение специфики управления производственными и функциональными подразделениями;
- знакомство с практикой реализации менеджерами (руководителями) своих управленческих функций при решении стратегических, тактических и оперативных задач (планирование, построение организации, мотивация, руководство и лидерство, контроль, коммуникация, принятие решений);
- определение функциональных обязанностей менеджеров, углубленное изучение которых желательно для дальнейшей специализации, в том числе при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ данных для составления отчета о практике.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2.*

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МИКРОЭКОНОМИКА, ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ .**

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Акционерное общество «Завод Радиотехнического Оборудования»

Акционерное общество «Обуховский завод»
Общество с ограниченной ответственностью "БауБерг"
Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергопромАвтоматизация»
Общество с ограниченной ответственностью «Системное проектирование бизнеса»
Общество с ограниченной ответственностью "Новые Программные Технологии"
Общество с ограниченной ответственностью «Аддинол»
Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
Общество с ограниченной ответственностью "ЛПМ Система"
Общество с ограниченной ответственностью «Пластэк».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 8 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 — способность разрабатывать обоснованные организационноуправленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 8 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов в трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов		
1	4	8	Инструктаж по технике безопасности	8	0	0	0	0	Устный опрос студентов
2	4	8	Знакомство в профильной организацией - местом проведения практики, сбор первичной информации, систематизация и анализ	0	51	49	0	0	Отчет
3	4	8	Подготовка отчета по практике	0	0	0	100	0	Отчет
4	4	8	Сдача и защита отчета по практике	0	0	0	0	8	Отчет
Всего				8	51	49	100	8	
Итого				216					диф. зач.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

для получения общей информации о деятельности компании - технологию системного анализа;

для изучения организационной структуры организации - технологию структурной диагностики;

для исследования бизнес-процессов - технологию функциональной диагностики;

для анализа стратегии развития организации - технологию стратегической диагностики;

в процессе изучения персонала организации - технологии кадрового управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Тема 1 Анализ факторов окружающей среды

Экономика: экономическая обстановка в целом; уровень развития и наблюдаемые тенденции роста (спада); экономическое здоровье страны; структура и состояние рынка; положение дел в данной отрасли; финансовая система, возможность получения инвестиций.

Человеческие ресурсы: образование; рынок труда; занятость и безработица и др.

налогообложения; взаимоотношения между государством и предприятиями; местное самоуправление (функции в экономическом развитии).

Политические факторы: политическая система и жизнь; влияние политики на управление.

Правовая среда: закон о труде; права и ответственность организации.

Природные и другие внешние факторы: климат и географическое положение; транспортные средства и средства связи; вопросы жилья; коммунальные услуги и технические службы; загрязнение окружающей среды; защита окружающей среды.

Тема 2 Общие характеристики организации (предприятия, фирмы)

Деятельность: тип (отрасль); миссия, цели; главные функции (продукция, услуги); значимость (муниципальная, региональная, федеральная, межгосударственная); характеристики сложности продуктов и процессов.

История: когда и как основана; характер развития (роста); ключевые события (приобретения, поглощения, технические прорывы, влияние кризисов).

Значение: объем деятельности; объем и структура ресурсов; положение в стране, отрасли, регионе, на международной арене.

Владение-, тип (государственное, частное, кооперативное и др.); юридическая форма владения (партнерство, компания с ограниченной ответственностью, правительственная организация и др.).

Влияния: главные владельцы; центры контроля; роль совета директоров; социальные и политические влияния, группы нажима.

Местоположение: адрес, число и размер подразделений, расстояния между подразделениями, средства связи.

Тема 3 Миссия, цели, задачи и стратегия организации

Методология: методы определения миссии, целей и задач, система стратегических, тактических и оперативных планов, планирование случайностей, области управления без поставленных задач и планов.

Цели и задачи: цели и специфические организационные задачи.

Стратегический выбор: оценка основных выборов для организации в целом и по областям деловой активности, функциональные стратегии.

Капиталовложения: политика и планы, основные проекты, источники финансирования.

Тема 4 Финансы

Управление финансовой деятельностью: стратегия и политика, учетная документация и отчеты, структура финансовых подразделений, положение финансовых подразделений в структуре организации, взаимоотношения с банками.

Балансовый отчет и результативный счет (прибылей и убытков): ключевые коэффициенты; финансовая стабильность.

Источники фондирования и распределения доходов: источники и стоимость фондов, прибыли их использование, движение денежной наличности.

Финансовое планирование и прогнозирование: используемые системы и методы, оценка выполненного прогноза.

Отчеты ревизоров: комментарии, сделанные ревизорами.

Тема 5 Маркетинг

Управление маркетингом: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений маркетинга, положение в структуре организации.

Рынки: размеры, тенденции; собственная доля, конкуренция, возможности рынка, портфель заказов.

База клиентов (потребители): главные потребители.

Ценообразование: стратегия и тактика.

Сбыт: организация сбыта, методы сбыта, торговая агентура, надежность поставок, запасы товаров (объем, местоположение, оборот), торговые издержки (объем, тенденции).

Обслуживание клиентов: послепродажное обслуживание, техническое обслуживание (информация, обучение, расчет систем, консультирование и т.д.).

Рекламная деятельность: значение, стоимость, методы.

Тема 6 Логистика

Управление логистикой: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений логистики, положение в структуре организации.

Закупки: организация, главные поставщики и их надежность, субподрядчики,

Транспортировка: перевозчики, используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы и страховщики, документация.

Складирование: количество и виды складов, размещение складов на обслуживаемой территории, оборудование складского хозяйства, используемая тара и упаковка, складские грузовые единицы, система управления запасами.

Дистрибуция: каналы распределения, логистические посредники, организация логистического сервиса.

Тема 7 Производство (основная деятельность)

Управление производством: концепция, производственная стратегия, структура управления производством, положение производственных подразделений в структуре организации.

Производственные подразделения: количество, местоположение, специализация, связи.

Производственные мощности: объем, использование, нехватка, свободные и резервные мощности.

Применяемая технология: тип, уровень, сложность.

Земля и здания: владение или аренда, местоположение, подъездные пути, возраст, состояние, пригодность, эксплуатационные расходы.

Машины и механизмы: типы, количество; возраст, состояние, поломки, степень технической сложности (автоматизация, степень точности и др.); пригодность, техническое обслуживание, специальное оборудование.

Организация производства: движение материалов и продукции (схема процесса); выполняемые работы (объем, местоположение, контроль), обработка материалов, новые формы организации.

Функции контроля и поддержки: планирование, составление календарного плана, учетные документы, оперативный контроль, организация производства (анализ рабочего времени, производительности, стоимости и др.), функции инженеров и техников.

Управление качеством: применяемая система, достигнутый уровень.

Производственные рабочие: категории, мастерство, опыт, оплата труда; мотивация.

Безопасность: организация безопасной работы, профилактические мероприятия.

Производительность: прямые издержки производства основной продукции; производительность труда; убытки (простои, непроизводительные затраты материалов, энергии и др.).

Тема 8 Исследования и разработки

Управление: стратегия и политика; структура; положение в структуре организации.

Персонал: количество, квалификация и опыт, достижения, мотивация.

Инновационный потенциал: проектирование изделия, портфель новых проектов, лаборатории, мастерские для опытных образцов, испытательное оборудование, опытные установки, информация и библиотека.

Сотрудничество с другими организациями: тип соглашений, партнеры, лицензионные и другие соглашения.

Использование: результаты применения, воздействие на стратегию организации, особые преимущества.

Тема 9 Управление персоналом

Управление персоналом: концепция и политика, планирование человеческих ресурсов, служба управления персоналом, отдел кадров и его место в структуре организации.

Структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров, прогулы.

Комплектование и отбор: практика комплектования штатов, практика отбора будущих сотрудников.

Обучение и развитие: перспективы продвижения по служебной лестнице, организация обучения, методы и техника обучения, оценка персонала.

Оплата труда и мотивация: системы оплаты труда; уровни и дифференциация в оплате труда, оплата по результатам, участие в прибылях, общественные выгоды, нематериальные стимулы.

Соотношение труда и управления: влияние труда на управление и производительность.

Тема 10 Управленческие системы и практическая деятельность

Менеджеры: профессиональный и личностный профили.

Организационная структура: тип структуры организации; отделы, службы, подразделения (специализация, роль, относительная важность), отношения между линейным и функциональным руководящим персоналом, централизация и децентрализация, применение графиков и руководств.

Принятие решений: практика принятия основных решений.

Связь: сети и каналы (официальные и неофициальные).

Система внутренней информации, планирования и контроля: используемые системы, их влияние; управленческая информационная система; планы хозяйственной и производственной деятельности, контроль исполнения сметы и контроль за уровнем издержек, составление отчетов и учетных документов.

Применение компьютерных технологий.

Организационная структура: ценности и традиции, привычки и ритуалы, преобладающий стиль управления, степень участия сотрудников в управлении.

Использование экспертных услуг со стороны: опыт работы с консультантами по вопросам управления.

Тема 11 Эффективность организации

Показатели эффективности: рост; производительность, прибыльность, рентабельность; движение денежной наличности; прибыль на инвестированный капитал, рыночная стоимость акций, обеспечение занятости.

Конкурентоспособность: преимущества специальных ресурсов, достижений, возможностей и др.

Позиции в отрасли: достигнутое положение и имидж фирмы, выработавшийся в глазах потребителей и общественности.

Тенденции: факторы и силы, которые могут повлиять на будущую эффективность работы (положительное и отрицательное влияние).

Оценка эффективности: практика оценки эффективности и ее влияния на организацию.

Повышение эффективности: программа повышения эффективности, используемые подходы и методы, полученные результаты.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов. Оценочные требования к зачету:

оценка ОТЛИЧНО - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка ХОРОШО - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент. Практикум. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Теория менеджмента. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
3. . Теория менеджмента. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
4. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. . Основы менеджмента . М.: Дело, 2004, 29 экз.

б) Дополнительная литература:

1. И. А. Бланк. . Основы финансового менеджмента. Киев: Ника-центр, 1999, 1 экз.
2. Л. Л. Алёхина, Т. М. Анурина, Б. А. Бочкарёв. Основы менеджмента. М.: КноРус, 2007, 1 экз.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2> — Р«Р»Р°РІРSP°СЦ.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается сторонними профильными организациями и учреждениями и кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам).

13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. В основной части обучающийся излагает информацию, полученную в ходе ознакомительной практики. В

заключении указывается направления дальнейшего изучения для составлени бизнес-плана и стратегий развития